



Scuola S. Ambrogio

Regolamento

Primaria

e

Secondaria di I grado

Il personale docente e non docente dell'Istituto augura a tutte le famiglie un sereno anno scolastico

Approvato dal Collegio Docenti e dalla Direzione

Prot. 221/19
Seregno, 09/09/2019

Firma dell'alunno _____

Firma dei genitori _____

SCUOLA PARROCCHIALE PARITARIA "SANT'AMBROGIO"
dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
ISTITUTO COMPRENSIVO



SEGRETERIA : ☒ Via Don Gnocchi 4, 20831 Seregno ☎ 0362/23.41.86 ☎ 0362/241137 www.scuolasantambrogio.parcchiale.it e-mail s.ambrogio@tih.it

REGOLAMENTO

	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO
ENTRATA E USCITA	<ul style="list-style-type: none"> L'accesso all'edificio della scuola è ammesso non prima delle ore 8.25 e l'uscita è alle ore 16. In caso di necessità si può usufruire del servizio pre-scuola e post-scuola versando la quota corrispondente in segreteria. L'entrata e l'uscita delle ore 8.30 – 12.30 e delle ore 14.00 è da Viale Edison 54d. L'uscita delle ore 16.00 è: <ul style="list-style-type: none"> per le classi 2^a-3^a-4^a-5^a da Viale Edison 54d per la classe 1^a è da Via Don Gnocchi 4. 	<ul style="list-style-type: none"> L'accesso all'edificio della scuola è ammesso non prima delle ore 8.00. In caso di necessità si può usufruire del servizio pre-scuola versando la quota corrispondente in segreteria. Essere ordinati durante la salita in classe e la discesa sia per l'intervallo che al termine delle lezioni seguendo l'insegnante. Gli alunni accompagnati a casa da genitori o parenti sono tenuti ad aspettare nel cortile d'ingresso fino all'arrivo delle persone incaricate. Si raccomanda ai genitori la massima puntualità.
	<ul style="list-style-type: none"> I genitori o delegati devono attendere tassativamente fuori dall'atrio per non intralciare le operazioni di consegna dei bambini/ragazzi Rispettare sempre l'orario di inizio e fine di ogni iniziativa proposta (uscite didattiche, attività pomeridiane, dopo scuola ecc.). In caso di assenze o ritardi si richiede la giustificazione. Essere ordinati durante la salita in classe e la discesa al termine delle lezioni, seguendo l'insegnante 	
USCITA DALL'AULA	<ul style="list-style-type: none"> L'uscita dall'aula è consentita nei casi di necessità e con l'autorizzazione dell'insegnante 	<ul style="list-style-type: none"> L'uscita dall'aula è consentita nei casi di stretta ed urgente necessità.
PUNTUALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> Essere puntuali per le lezioni (ore 8.30) <p>Ogni ritardo verrà segnalato sul registro di classe e, in caso di ritardi ripetuti (3), anche sul libretto. Gli ingressi e uscite giustificati saranno ammessi solo al cambio dell'ora di lezione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Essere puntuali per le lezioni (ore 8.00) La consegna del buono pasto deve avvenire entro l'inizio delle lezioni. <p>Ogni ritardo verrà segnalato sul registro di classe e, in caso di ritardi ripetuti (3), anche sul libretto. Gli ingressi e uscite giustificati saranno ammessi solo al cambio dell'ora di lezione.</p>
RISPETTO PER GLI ALTRI	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare gli insegnanti, tutto il personale della scuola e i compagni evitando sia litigi che un linguaggio offensivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare gli insegnanti, tutto il personale della scuola e i compagni evitando sia litigi che un linguaggio offensivo. Ad ogni cambio dell'ora, in segno di saluto, viene richiesto di alzarsi in piedi all'ingresso degli insegnanti.
MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> Portare tutto il materiale occorrente per le lezioni del giorno senza dimenticare nulla a scuola al termine delle lezioni, perché non sarà possibile salire nelle classi. Dopo l'inizio delle lezioni non sarà consentito far pervenire il materiale Si raccomanda agli alunni che frequentano il dopo-scuola che è necessario portare il materiale occorrente. Va in particolare curato l'uso del diario, libretto voti, del libretto dei giudizi e delle segnalazioni. Sarà cura dei genitori controllarlo quotidianamente e firmare per esteso ogni giudizio e ogni segnalazione. In caso di eventuale smarrimento di libretto delle giustificazioni o libretto dei giudizi la 	

	<p>segreteria ne fornirà uno sostitutivo dietro versamento di € 10,00 (in considerazione dell'importanza di tale documento sarà anche data la comunicazione alla famiglia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anche la riproduzione di fotocopie smarrite dall'alunno potrà essere rilasciata dalla segreteria versando € 0,10 cadauna. • L'Istituto non è responsabile del denaro e degli oggetti di valore che gli alunni portano con sé o lasciano incustoditi o dimenticati. • Le eventuali giustificazioni sul diario da parte dei genitori verranno fotocopiate ed archiviate dalla segreteria della scuola. 	
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere con cura i compiti assegnati e studiare le lezioni. • A seguito di una assenza è possibile ricevere copia delle attività svolte e dei compiti assegnati, solo se richiesta 	<ul style="list-style-type: none"> • A seguito di una assenza è necessario che l'alunno si informi sulle attività svolte e sui compiti assegnati. • Non saranno accettate giustificazioni per il mancato svolgimento del lavoro assegnato, salvo in casi di estrema necessità. • La non consegna di tavole o compiti richiesti ripetutamente prevede assegnazione del voto 4/10
VERIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare il correttore né penne cancellabili durante l'esecuzione delle verifiche e sul libretto. • Riconsegnare le verifiche firmate dai genitori ai rispettivi insegnanti durante la lezione successiva a quella in cui sono state distribuite. • Agli alunni, sorpresi a copiare durante le verifiche, verrà ritirato l'elaborato cui verrà assegnato voto 3 (tre). • La somministrazione delle verifiche di recupero è a discrezione degli insegnanti nei tempi e nei contenuti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Non utilizzare il correttore né penne cancellabili durante l'esecuzione delle verifiche e sul libretto. • Riconsegnare le verifiche firmate dai genitori ai rispettivi insegnanti durante la lezione successiva a quella in cui sono state distribuite • Agli alunni, sorpresi a copiare durante le verifiche, verrà ritirato l'elaborato cui verrà assegnato voto 3 (tre). • La somministrazione delle verifiche di recupero è a discrezione degli insegnanti nei tempi e nei contenuti.
LEGGE n. 584/75		<ul style="list-style-type: none"> • E' vietato fumare ai sensi della Legge n. 584/75
INTERVALLO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare l'intervallo per i suoi scopi principali di uso dei servizi e consumo della merenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare l'intervallo per i suoi scopi principali di uso dei servizi (al piano terreno) e consumo della merenda. Gli alunni, durante questa pausa, devono seguire l'insegnante fuori dalla classe e utilizzare gli spazi esterni (escluso il campo da calcio). E' possibile accedere al bar parrocchiale. Non è consentito l'uso del pallone. Al suono della conclusione dell'intervallo gli alunni sono tenuti a recarsi immediatamente nelle aule.
ASSENZE	<p>Per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale art. 14 comma 7 DPR 122/2009.</p> <p>Le frequenti assenze e i numerosi permessi di entrata/uscita durante l'orario delle lezioni possono compromettere il rendimento scolastico, pertanto si raccomanda ai genitori di usufruirne solo in caso di reale necessità.</p>	

ABBIGLIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Si richiede un abbigliamento decoroso ed in sintonia con l'ambiente. • E' obbligatorio: <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo del grembiule - la tuta e maglietta della scuola durante la lezione di ed. fisica (anche in caso di astensione dalla lezione stessa), in occasione dei giochi studenteschi e nelle occasioni indicate dalle insegnanti.(es. uscite didattiche) 	<ul style="list-style-type: none"> • Si richiede un abbigliamento decoroso ed in sintonia con l'ambiente. • E' obbligatorio: <ul style="list-style-type: none"> - la tuta e maglietta della scuola durante la lezione di ed. fisica (anche in caso di astensione dalla lezione stessa), in occasione dei giochi studenteschi e nelle occasioni indicate dalle insegnanti.(es. uscite didattiche)
ED. FISICA	<ul style="list-style-type: none"> • L'esonero dalle lezioni di ed. fisica deve essere richiesto (sul diario) dal genitore solo in caso di seri motivi di salute. Per un esonero dalle attività superiore a 2 lezioni, il genitore deve compilare un modulo apposito da richiedere in segreteria, allegando relativo certificato medico. 	
STRUTTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Avere cura dell'ambiente scolastico, impegnandosi a mantenere puliti i muri, banchi, servizi ed aula mensa. In caso di danneggiamento delle suddette strutture gli alunni saranno ritenuti personalmente responsabili. 	
TELEFONO CELLULARE	<ul style="list-style-type: none"> • E' vietato il possesso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche durante l'orario scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> • E' vietato il possesso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche durante l'orario scolastico. • Chi ha necessità di utilizzarlo dopo le lezioni, può depositarlo in segreteria alle ore 8.00.
ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	<ul style="list-style-type: none"> • E' vietato il possesso di altre apparecchiature elettroniche durante l'orario scolastico. E' fatto divieto, inoltre, diffondere immagini con dati personali altrui, non autorizzate, tramite Internet o MMS. Tali casi di inosservanza potranno essere, infatti, denunciati all'Autorità Garante della Privacy che potrà erogare multe dai 3 ai 18 mila euro o da 5 a 30 mila euro nei casi più gravi. Sulla base della normativa vigente e delle pronunce del Garante della Privacy, si ribadisce che la raccolta, la comunicazione e l'eventuale diffusione di immagini e suoni all'interno della Scuola potrà aver luogo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e che le immagini degli alunni potranno essere utilizzate da parte dei docenti esclusivamente nei modi e nei casi consentiti dall'ordinamento e solo per scopi didattici o educativi. Si precisa che nei casi di inosservanza della norma sopraindicata (diffusione di immagini o filmati tramite Internet) i Consigli di Classe disporranno la sospensione dell'alunno/a dalle lezioni sino a quindici giorni 	
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali mancanze e trasgressioni a tali regole saranno segnalate ai genitori sull'apposito libretto. Al raggiungimento di 15 segnalazioni in un quadrimestre, l'alunno riceverà una lettera, da consegnare ai genitori, contenente un richiamo ad un atteggiamento più corretto e responsabile o, nel caso prevalgano le dimenticanze di materiale, ad una maggior cura dei propri strumenti di lavoro. • Il Consiglio di classe si riserva di segnalare eventuali continui atteggiamenti poco corretti relativi non solo alle attività dell'orario scolastico, ma anche a quelle che riguardano la pausa mensa, il pomeriggio, le uscite didattiche ecc. In casi particolari verranno convocati i genitori ad un colloquio personale con il Dirigente Scolastico o il coordinatore di classe anche con segnalazione sul libretto. In casi estremi si potrà anche ricorrere alla sospensione dalle lezioni per gravi episodi relativi al comportamento. <p>Tali provvedimenti influiranno sul giudizio di comportamento.</p>	